विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१

मिति २०८१।०७।२८ गतेको (मा.मन्त्रीस्तर) निर्णयानुसार स्वीकृत

बागमती प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

हेटौंडा, नेपाल

विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१

स्वीकृति मिति

<u>प्रस्तावना</u>ः विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि विद्यालय छनोटको मापदण्ड निर्धारण गर्न तथा छनोट भएका विद्यालयहरूमा व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी शैक्षिक उपलब्धिमा सुधार गर्न आवश्यक भएकोले प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८१ को दफा ११ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. <u>सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भः</u> (१) यस कार्यविधिको नाम "विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुने छ ।

२. <u>परिभाषा</u>: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) **"आधारभूत विद्यालय"** भन्नाले प्रारम्भिक बालविकासदेखि कक्षा आठसम्म शिक्षा दिइने विद्यालय सम्झनुपर्दछ ।

(ख) **"कार्यालय" भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतको सामाजिक विकास कार्यालयलाइ सम्झनुपर्दछ।**

(ग) **"निर्देशनालय"** भन्नाले मन्त्रालय अन्तर्गतको शिक्षा विकास निर्देशनालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

(घ) **"मन्त्रालय"** भन्नाले बागमती प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) **"माध्यमिक विद्यालय"** भन्नाले प्रारम्भिक बालविकासदेखि कक्षा बाह्रसम्मको शिक्षा दिइने विद्यालय सम्झनुपर्दछ ।

(च) **"सामुदायिक विद्यालय"** भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रूपमा अनुदान पाउने गरी अनुमति वा स्वीकृति प्राप्त विद्यालय सम्झनुपर्दछ ।

(छ) **"स्थानीय तह"** भन्नाले प्रदेशभित्रका महनगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका र गाउँपालिका समेतलाई सम्झनुपर्दछ

परिच्छेद-२

<u>आवेदन एवम् छनोट प्रक्रिया</u>

३. <u>आवेदनको पूर्व सर्तः</u> यस कार्यविधिबमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि योग्य हुन देहायका सर्त पुरा गरेको हुनुपर्ने छः-

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

क) सामुदायिक विद्यालयको रूपमा सञ्चालन भएको हुनुपर्नेछ ।

ख) विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा शिक्षक अभिभावक सङ्घको गठन भएको हुनुपर्नेछ ।

ग) विद्यालयले सङ्घीय तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमहरू नपाएको हुनुपर्नेछ।

घ) विद्यालयले नियमित रूपमा एकीकृत शैक्षिक तथ्याङ्क (IEMIS) भरेको हुनुपर्नेछ ।

ङ) नमूना(सङ्घीय तथा प्रदेशको), आवसीय र ठुला विद्यालयको रूपमा सञ्चालन नभएको हुनुपर्नेछ ।

च) आ. व. २०७९।०८० र २०८०।०८१ मा विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम र शैक्षिक उपलब्धिमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम प्राप्त नगरेको हुनुपर्नेछ ।

छ) शैक्षिक सत्र २०८१ मा आधारभूत तह १-५ (बालविकास कक्षा वाहेक) मा कम्तिमा ५० जना विद्यार्थी अध्ययनरत रहेको, आधारभूत तह १-८ (बालविकास कक्षा वाहेक) मा कम्तिमा १०० जना विद्यार्थी अध्ययनरत रहेको र माध्यमिक तहमा ९ र १० मा कम्तिमा ४० जना विद्यार्थी भर्ना भइ अध्ययनरत हुनुपर्नेछ।

ज) आ.व. २०८१।०८२ मा सामाजिक विकास मन्त्रालय वा अन्तरगतका निकायवाट कुनै किसिमको कार्यक्रम प्राप्त नगरेको हुनु पर्नेछ।

झ) प्रारम्भिक कक्षा पढाई कार्यक्रम अन्तर्गत चालू आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ मा अनुदान प्राप्त गरेको गर्ने विद्यालयले यस कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउने छैन।

ञ) माध्यमिक तहका विद्यालयले माध्यमिक तहको र आधारभूत तहका विद्यालयहरूले आधारभूत तहको अनुदानका लागि आवेदन दिनुपर्नेछ ।

ट) प्राप्त अनुदान रकमबाट विद्यालयले कम्प्युटर खरिद, शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता, शिक्षक तालिम, अभिभावक भेला तथा सचेतना कार्यक्रम, वार्षिक उत्सव, शैक्षिक भ्रमण, भित्ते लेखन, जग्गा खरिद, भवन तथा कक्षाकोठा लगायत भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत जस्ता कार्यमा खर्च गर्न पाइने छैन ।

ठ) यस किसिमको कार्यक्रमको लागि अन्य कुनै निकायबाट सहायता वा अनुदान नलिइएको स्व घोषणा पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।

४. <u>छनोट तथा सिफारिसका आधारहरु:</u> यस कार्यविधि बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि विद्यालय छनोट गर्दा निम्न आधारहरू अबलम्वन गरिनेछः-

क) दफा ३ बमोजिमका सर्त पुरा गरेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई सो कार्यक्रमका लागि सिफारिस तथा छनोट गर्दा माध्यमिक तहका लागि अनुसूची-१ र आधारभूत तहका लागि अनुसूची २ मा उल्लेखित विद्यालय छनोटका सूचक मापनका आधारलाई अवलम्बन गर्नुपर्नेछ,

ख) प्राप्त प्रस्तावनाहरूको आवेदन फाराममा उल्लिखित विवरण तथा उपलब्ध विद्यालयगत शैक्षिक तथ्याङ्कका आधारमा माध्यमिक तहका लागि अनुसूची-१ र आधारभूत तहका लागि अनुसूची-२ अनुसार प्रत्येक विद्यालयको मूल्याङ्कन गरी प्राप्ताङ्कका आधारमा छनोट गर्नुपर्नेछ । छनोट गर्दा उपलब्ध कोटा सख्याको २५ प्रतिशत उच्च अंक प्राप्त गर्ने र ७५ प्रतिशत न्यून अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयहरु छनोट पर्नेछ।

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

ग) प्राप्त प्रस्तावहरु मध्येबाट सिफारिस गर्दा सेवा क्षेत्र भित्रका सबै जिल्ला समेटिनु पर्नेछ ।

घ) कुनै जिल्ला अन्तर्गतका एकभन्दा बढी विद्यालयको अङ्क बराबर भई छनोट हुन नसकेमा विद्यार्थी सङ्ख्या बढी हुने विद्यालयलाई प्राथमिकता दिई छनोट गरिनेछ,

५. <u>सिफारिस समिति</u>: विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि प्राप्त आवेदनलाई दफा ३ एवम् ४ को आधारमा मूल्याङ्कन गरी कार्यालयमा सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ:-

(क) कार्यालय प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय - संयोजक

(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, सामजिक विकास कार्यालय -सदस्य

(ग) योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत, सामजिक विकास -सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठकमा आवश्यकतानुसार बढीमा तीनजना विज्ञ व्यक्तिलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा राख्न सकिनेछ ।

६. <u>सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार</u>: सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुने छ:-

क) दफा ३ बमोजिमका सर्त पुरा गरेका सामुदायिक विद्यालयहरूले अनुदानका लागि अनुसूची- ३ बमोजिमको आवेदन र तोकिएका कागजातहरू संलग्न राखी प्रस्ताव बुझाउन कम्तिमा १५ दिनको सार्वजनिक सूचना राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा र सम्वन्धित कार्यालय, निर्देशनालय तथा सामाजिक विकास मन्त्रालयको वेबसाइटमा प्रकाशित गर्ने गराउने,

ख) दफा ४ मा उल्लेखित आधारहरु बमोजिम विद्यालय सङ्ख्या एकीन गरी विद्यालय छनोटका लागि कार्यालयमा सिफारिस गर्ने,

ग) एउटै विद्यालयमा दोहोरो कार्यक्रम नपर्ने गरी सिफारिस गर्ने,

घ) निर्देशक समितिबाट प्राप्त निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

७. <u>निर्देशक समिति</u>: विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि आवश्यक नीति, योजना निर्माण एवम् मार्गदर्शन गर्न र विद्यालय छनोट गर्न देहाय बमोजिमको निर्देशक समिति रहनेछ:-

(क) सचिव, मन्त्रालय -अध्यक्ष

(ख) निर्देशकसमितिलेमनोनयगरेकोस्थानीयतहकोशिक्षाप्रमुख सदस्य

(ग) मन्त्रालयले मनोननय गरेको सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख सदस्य

(घ) योजना तथा शिक्षा विकास महाशाखा प्रमुख, मन्त्रालय सदस्य

(ङ) महानिर्देशक, निर्देशनालय -सदस्य सचिव

८. <u>निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार</u>: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:-

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

(क) विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने

(ख) कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड निर्धारण गर्ने

(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सामाजिक विकास कार्यालयलाई सहजीकरण गर्ने

(घ) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी आवश्कयता अनुसार पृष्ठपोषण दिने ।

परिच्छेद-३
कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया

९. सम्झौता: (१) छनोट भएका विद्यालयले अनुसूची-४ बमेजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ:-

(२) सम्झौतामा अनुदानबाट विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरू र त्यसको कार्ययोजना समावेश गर्नुपर्नेछ,

(३) विद्यालयले सम्झौताको एकप्रति सम्बन्धित स्थानीय तहमा बुझाउनुपर्नेछ,

(४) छनोट भएका विद्यालयहरूमध्ये माध्यमिक तहलाई अधिकतम् रु १२,००,०००/- (वाह्र लाख) र आधारभूत तहलाई अधिकतम् रु ६,००,०००/- (छ लाख) सम्म रकम अनुदान दिइनेछ । स्वीकृत अनुदान रकमको पहिलो किस्तामा ५० प्रतिशत र कार्यसम्पन्न भइसकेपछि बाँकी ५० प्रतिशत रकम भुक्तानी दिइनेछ । यसका लागि विद्यालयले कार्यसम्पन्न गरी सम्झौतामा तोकिएको समयभित्र फाँटवारी पेस गरिसक्नुपर्नेछ ।

१०. कार्यान्वयन संयन्त्र: (१) सम्झौतामा पेस गरिएअनुसारका कार्यक्रमहरू कार्ययोजनाअनुसार विद्यालयले कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ। यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको नेतृत्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिले गरी कार्यक्रममा शिक्षकको सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित गर्नुपर्दछ,

(२) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा अनुसूची-५ मा उल्लेखित कार्यक्रमका क्षेत्रहरु मध्ये विद्यालयको आवश्यकता अनुसारको कार्यक्रम छनोट गरेको हुनुपर्नेछ । यसका लागि आवश्यकतानुसार कार्ययोजनाको विस्तृतीकरण गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालयले कार्यक्रमको स्वरूपअनुसार टिम बनाउने वा निश्चित जिम्मेवारी तोक्नुपर्दछ । विद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहसँग समन्वय गर्नुपर्नेछ,

(३) गुणस्तरीय रूपमा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने जिम्मेवारी विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्र.अ.को हुनेछ ।

११. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: (१) प्रत्येक विद्यालयले यस कार्यक्रमको नतिजा सूची र तिनको सत्यापनका आधार तयार गरी त्यसका आधारमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तोकेको समिति वा व्यक्तिले नियमित रूपमा अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।

(२) प्रभावकारी रूपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि विद्यालयले स्थानीय तहले खटाएको प्रतिनिधि संयोजक र विव्यसको प्रतिनिधि तथा शिक्षक अभिभावक सङ्घको प्रतिनिधि सदस्य रहने गरी एक

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

समिति गठन गर्नुपर्नेछ । यस समितिले अनुगमन योजना बनाई नियमित रूपमा पृष्ठपोषण दिने र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समेत पेस गर्नुपर्नेछ ।

(३) यस कार्यक्रमको अनुगमन सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट पनि हुन सक्नेछ ।

१२. शिक्षा विकास निर्देशनालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(क) कार्यविधिमा निर्धारण भएको प्रावधान बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सामाजिक विकास कार्यालय र विद्यालयलाई सहजीकरण गर्ने,

(ख) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने,

(ग) विद्यालय तथा स्थानीय तहबाट प्राप्त प्रतिवेदनहरु एकीकृत गरी नियमित रुपमा मन्त्रालयमा पेस गर्ने,

(घ) मन्त्रालयले तोके बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

१३. सामाजिक विकास कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(क) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत कार्यविधि अनुसार सूचना प्रकाशन गरी विद्यालयबाट प्रस्ताव माग गर्ने,

(ख) प्राप्त प्रस्तावहरुलाई मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने,

(ग) मूल्याङ्कन भएका प्रस्तावहरु प्राथमिकता सहित विद्यालय छनोट समितिमा पेस गर्ने,

(घ) कार्यविधिमा निर्धारण भएको प्रावधान बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहजीकरण गर्ने,

(ङ) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने,

(च) विद्यालय तथा स्थानीय तहबाट प्राप्त प्रतिवेदनहरु एकीकृत गरी नियमित रुपमा शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेस गर्ने,

(छ) मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालय र मन्त्रालयले तोके बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद-४

विविध

१४. <u>खर्च व्यवस्थापनः</u> विनियोजन भएको बजेट मध्येबाट राष्ट्रिय पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्ने र विद्यालयलाई अनुदान दिने कार्यमा खर्च गर्न सक्नेछ ।

१५. <u>लेखा तथा लेखापरीक्षणः</u> विद्यालयहरूले विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमको अनुदान वापत प्राप्त गरेको रकमको नेपाल सरकारको लेखा प्रणाली अनुसार लेखा राख्नु पर्नेछ र लेखापरीक्षण प्रचलित कानुन बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

१६. <u>सरकारी बाँकी सरह असुलउपर गरिने</u>: : विद्यालयहरूले विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमको अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूले सम्झौतामा तोकिएको सर्त विपरीत कार्य गरेमा अनुदान निकासा भएको रकम सरकारी बाँकी सरह विद्यालयबाट असुलउपर गरिने छ ।

१७. <u>प्रचलित कानुन बमोजिम हुने</u>: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएदेखि बाहेकका अन्य विषयहरू प्रचलित कानुन बमोजिम हुने छ ।

१८. <u>कार्यविधि संशोधन तथा परिमार्जनः</u> यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका आर्थिक विषयमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको राय/सहमती लिई र अन्य विषयमा मन्त्रालयले आवश्यकतानुसार संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

अनुसूची-१

(दफा-४ को खण्ड "क" सँग सम्वन्धित)

विद्यार्थी-केन्द्रित व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालय छनोट सूचक मापन आधार (माध्यमिक तह)

सूचक	मापनको आधार	अङ्क	स्रोत
१.भर्ना भएका जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (चालु शैक्षिक सत्र, पूर्व प्राथमिक बाहेक)	• शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको २५ प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको ।	०	विद्यालयको अभिलेख, IEMIS
	• .शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको २५ देखि ५० प्रतिशतसम्म विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको ।	१	
	• .शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्युनतम सङ्ख्याको ५० देखि ७५ प्रतिशत सम्म विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको	२	
	• शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको ७५ प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको ।	३	
२. कुल भर्नामा छात्राको प्रतिशत (आधारभूत तह १-८) राष्ट्रिय औसत २०८०	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटेको	०	IEMIS
	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा नघटेको	१	
	• आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटे तापनि शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको	२	
	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसतसँग बराबर वा सो भन्दा बढी भई आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा बढेको	३	
३. कुल भर्नामा छात्राको प्रतिशत (माध्यमिक तह ९-१०) राष्ट्रिय औसत २०८०	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटेको	०	IEMIS
	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा नघटेको	१	
	• आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटे तापनि शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको	२	
	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसतसँग बराबर वा सो भन्दा बढी भई आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा बढेका	३	

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

४. विद्यालय छाड्ने दर (कक्षा ८)	• १०% भन्दा बढी विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ६% देखि १०% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% देखि ६% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% भन्दा कम विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा	० १ २ ३	IEMIS
५. विद्यालय छाड्ने दर (कक्षा १०)	• १०% भन्दा बढी विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ६% देखि १०% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% देखि ६% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% भन्दा कम विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमो भएमा	० १ २ ३	IEMIS
६. प्रविधिमा आधारित शिक्षण	• प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्न नसकिएको । • सातामा कम्तिमा १ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको । • सातामा कम्तिमा २ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको । • सातामा कम्तिमा ३ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको ।	० १ २ ३	प्रविधिमा आधारित शिक्षण भएको भरपर्दो प्रमाण आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु पर्ने
७ विद्यार्थी विद्यार्थी बिच सम्बन्ध	• विद्यार्थी विद्यार्थी बिच सम्बन्ध स्थापन गर्ने कुनै उल्लेखनीय कार्यक्रम नभएको • विद्यार्थी विद्यार्थी बिच असल एवम अपेक्षीत सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यालय आफैले आचार संहिता निर्माण गरी लागु गरेको • विद्यार्थी विद्यार्थी बिच असल एवम अपेक्षीत सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यार्थीहरूसँगै आपसी छलफलबाट आचार संहिता निर्माण गरी लागु गरेको • अघिल्लोको आधार पुरा भई विद्यार्थी विद्यार्थीबिचमा आवश्यकताको आधारमा सिकाई सहयोगको वातावरण सिर्जना गरिएको	० ०.५ १ १.५	विव्यस / शिक्षक स्टाफ बैठकको माइन्युट सहित बनाइएको आचारसंहिता आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु पर्ने ।
८..शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श	• शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श कार्यकम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन हुन नसकेको । • विद्यालयमा शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको • अघिल्लो आधार पुरा भई चालु शैक्षक सत्रमा कूल विद्यार्थी सङ्ख्याको ५ प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा	० ०.५ १	यस कार्य व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवम् सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

	मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गरिएको • अघिल्लो आधार पुरा भई चालु शैक्षक सत्रमा कूल विद्यार्थी सङ्ख्याको १० प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गरिएको	१.५	पर्ने
९. बालबालिकाको स्वास्थ्य तथा पोषण	• यस शैक्षिक सत्रमा कुनै पनि बालबालिकाको स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको छैन । • यस शैक्षिक सत्रमा ५० प्रतिशत भन्दा बढी बालबालिकाको स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको • अघिल्लो आधार पुरा भई विद्यालयमा सबै विद्यार्थीका लागि खाजा व्यवस्थापन गर्न सक्ने चमेना गृहको व्यवस्था समेत भएको । • अघिल्लो आधार पुरा भई विद्यालयमा जङ्क फुड व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका/आचारसंहित निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याइएको	० १ २ ३	विद्यालयको स्वास्थ्य अभिलेख आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु पर्ने
१०.अतिरिक्त तथा सह कियाकलाप योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन	• अतिरिक्त तथा सह कियाकलापको प्रमाणित वार्षिक योजना नभएको । • अतिरिक्त तथा सह क्रियाकलापको प्रमाणित वार्षिक योजना भई योजनामा विद्यालयका सबै विद्यार्थीहरूलाई कम्तिमा एक कियाकलापमा सहभागी हुने गरी व्यवस्थापन गरिएको • अघिल्लो आधार पुरा भई योजनाको हालसम्म ६० प्रतिशत भन्दा बढी कार्यान्वयन भएको • अघिल्ला आधार पुरा भै कुल विद्यार्थी सङ्ख्याको ५० प्रतिशत विद्यार्थीले कुनै न कुनै कियाकलापमा सहभागी हुने मौका प्राप्त गरेका ।	० १ २ ३	विद्यालयको शैक्षिक क्यालेन्डर एवम् अतिरिक्त तथा सह कियाकलाप योजना निर्माण तथा कार्यान्वयनको प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु पर्ने
११. बाल केन्द्रित समूहहरूको गठन तथा परिचालन	• विद्यालयमा बालक्लब, एवं अन्य कुनै पनि समूहहरू आधिकारिक रुपमा गठन नभएको । • कुनै एक क्लब वा समूह आधिकारिक रुपमा गठन भई क्रियाशील भएको । • कुनै दुई क्लब वा समूह आधिकारिक रुपमा गठन भई कृयाशील भएको । • कुनै तीन क्लब वा समूह आधिकारिक रुपमा गठन भई क्रियाशील भएको ।	० १ २ ३	गठन गर्न गरिएको निर्णय एवम् गठन तथा पुनर्गठन भएको मिति उल्लेख गर्नु पर्ने
१२. उपचारात्मक शिक्षण व्यवस्थापन	• निरन्तर मूल्याङ्कन पद्धतिको प्रयोग गरी उपचारात्मक शिक्षण गर्नु पर्ने बालबालिकाहरू पहिचान गर्ने नगरिएको • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ५०% विद्यार्थीले	०	उपचारात्मक शिक्षण व्यवस्थापन गर्न गरिएका

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

	उपचारात्मक शिक्षण सेवा प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ७५% विद्यार्थीले उपचारात्मक शिक्षण सेवा प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ९०% भन्दा बढी विद्यार्थीले उपचारात्मक शिक्षण सेवा प्राप्त गरेका।	०.५ १ १.५	निर्णयहरू एवम् सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु पर्ने
१३ विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापन र नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू	• विद्यालयले विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापनमा नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग नगरेको • कुनै एक नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग गरेको • कुनै दुई नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग गरेको • कुनै तीन नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग गरेको	० १ २ ३	यस कार्य व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवम सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु पर्ने ।
१४.कठिन परिस्थितिमा रहेका एवम् अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको सहयोग व्यवस्थापन	• आर्थिक रुपमा कठिन परिस्थितिमा रहेका एवम् अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको तथ्याङ्क व्यवस्थित नगरिएको • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ५०% विद्यार्थीले विद्यालय पोसाक तथा स्टेसनरी एवं अन्य सहयोग प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ७५% विद्यार्थीले विद्यालय पोसाक तथा स्टेसनरी एवम् अन्य सहयोग प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महसुस गरिएको विद्याथी सङ्ख्याको ९०% भन्दा बढी विद्यार्थीले विद्यालय पोसाक तथा स्टेसनरी एवम् अन्य सहयोग प्राप्त गरेका ।	० ०.५ १ १.५	यस कार्य व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवम् सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेश गर्नु पर्ने
	जम्मा	३६	

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

अनुसूची-२

(दफा-४ को खण्ड "क" सँग सम्बन्धित)

विद्यार्थी-केन्द्रित व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालय छनोट सूचक मापन आधार (आधारभूत तह)

सूचक	मापनको आधार	अङ्क	स्रोत
१.भर्ना भएका जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (चालु शैक्षिक सत्र, पूर्व प्राथमिक बाहेक, कक्षा १–५)	• शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको २५ प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको । • .शिक्षा नियमावली नुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको २५ देखि ५० प्रतिशतसम्म विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको । • .शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको ५० देखि ७५ प्रतिशतसम्म विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको • शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको ७५ प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको ।	० १ २ ३	IEMIS
२-कुल भर्नामा छात्राको प्रतिशत (आधारभूत तह १-५)	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटेको • शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा नघटेको • आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटे तापनि शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको • शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसतसँग बराबर वा सो भन्दा बढी भई आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा बढेको	० १ २ ३	IEMIS
३. विद्यालय छाड्ने दर (कक्षा ५)	• १०% भन्दा बढी विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ६% देखि १०% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% देखि ६% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% भन्दा कम विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा	० १ २ ३	IEMIS
४.भर्ना भएका जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (चालु शैक्षिक सत्र, पूर्व प्राथमिक बाहेक, कक्षा १–८)	• शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको २५ प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको । • .शिक्षा नियमावली नुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको २५ देखि ५० प्रतिशतसम्म विद्यार्थीलाई सेवा	० १ २	विद्यालयको अभिलेख

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

	प्रदान गरिएको । • .शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको ५० देखि ७५ प्रतिशतसम्म विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको • शिक्षा नियमावलीअनुसार भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा तोकिएको न्यूनतम सङ्ख्याको ७५ प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीलाई सेवा प्रदान गरिएको ।	३	
५. कुल भर्नामा छात्राको प्रतिशत (आधारभूत तह १-८) राष्ट्रिय औसत २०८०	• शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रही आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटेको • शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा कम रहे पनि आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा नघटेको • आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा घटे तापनि शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी रहेको • शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय औसतसँग बराबर वा सो भन्दा बढी भई आफ्नो विद्यालयको शैक्षिक सत्र २०८० को भन्दा बढेको	० १ २ ३	IEMIS
६. विद्यालय छाड्ने दर (कक्षा ८)	• १०% भन्दा बढी विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ६% देखि १०% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% देखि ६% सम्म विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा • ३% भन्दा कम विद्यार्थीले विद्यालय छाडेको भएमा	० १ २ ३	IEMIS
४.बालबालिकाको स्वास्थ्य तथा पोषण	• यस शैक्षिक सत्रमा कुनै पनि बालबालिकाको स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको छैन । • यस शैक्षिक सत्रमा ५० प्रतिशत भन्दा बढी बालबालिकाको स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको • अघिल्लो आधार पुरा भई विद्यालयमा सबै विद्यार्थीका लागि खाजा व्यवस्थापन गर्न सक्ने चमेना गृहको व्यवस्था समेत भएको । • अघिल्लो आधार पुरा भई विद्यालयमा जङ्क फुड व्यवस्थापनसम्बन्धी निर्देशिका/आचार संहित निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याइएको	० १ २ ३	विद्यालयको स्वास्थ्य अभिलेख आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नु पर्ने
५..अतिरिक्त तथा सह कियाकलाप योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन	• अतिरिक्त तथा सह कियाकलापको प्रमाणित वार्षिक योजना नभएको । • अतिरिक्त तथा सह कियाकलापको प्रमाणित वार्षिक योजना भई योजनामा विद्यालयका सबै विद्यार्थीहरूलाई कम्तिमा एक कियाकलापमा सहभागी हुने गरी व्यवस्थापन गरिएको • माथि १.को आधार पुरा भई योजनाको हालसम्म ६० प्रतिशत भन्दा बढी कार्यान्वयन भएको • माथिका १ र २ को आधार पुरा भै कूल विद्यार्थी सङ्ख्याको ५०	० १ २ ३	विद्यालयको शैक्षिक क्यालेण्डर एवम् अतिरिक्त तथा सह कियाकलाप योजना निर्माण तथा कार्यान्वयनको

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

	प्रतिशत विद्यार्थीले कुनै न कुनै क्रियाकलापमा सहभागी हुने मौका प्राप्त गरेका ।		प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने
६.. बाल केन्द्रित समूहहरूको गठन तथा परिचालन	• विद्यालयमा बालक्लब, एवम् अन्य कुनै पनि समूहहरू आधिकारिक रुपमा गठन नभएको । • कुनै एक क्लब वा समूह आधिकारिक रूपमा गठन भई क्रियाशील भएको । • कुनै दुई क्लब वा समूह आधिकारिक रूपमा गठन भई क्रियाशील भएको । • कुनै तीन क्लब वा समूह आधिकारिक रूपमा गठन भई क्रियाशील भएको ।	० १ २ ३	गठन गर्न गरिएको निर्णय एवं गठन तथा पूनर्गठन भएको मिति उल्लेख गर्नुपर्ने
७. उपचारात्मक शिक्षण व्यवस्थापन	• निरन्तर मूल्याङ्कन पद्धतिको प्रयोग गरी उपचारात्मक शिक्षण गर्नु पर्ने बालबालिकाहरू पहिचान गर्ने नगरिएको • आवश्यकता महसुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ५०% विद्यार्थीले उपचारात्मक शिक्षण सेवा प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महसुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ७५% विद्यार्थीले उपचारात्मक शिक्षण सेवा प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महसुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ९०% भन्दा बढी विद्यार्थीले उपचारात्मक शिक्षण सेवा प्राप्त गरेका ।	० १ २ ३	उपचारात्मक शिक्षण व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवम् सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने
८. प्रविधिमा आधारित शिक्षण	• प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्न नसकिएको । • सातामा कम्तिमा १ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको । • सातामा कम्तिमा २ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको । • सातामा कम्तिमा ३ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको ।	० १ २ ३	प्रविधिमा आधारित शिक्षण भएको भरपर्दो प्रमाण आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने
९. मातृभाषामा शिक्षण व्यवस्थापन	• आफ्ना विद्यालयमा भर्ना भएकामध्ये मातृभाषामा शिक्षा दिनु पर्न बालबालिकाहरू पहिचान नगरिएको । • आफ्ना विद्यालयमा भर्ना भएकमध्ये मातृभाषामा शिक्षा दिनु पर्ने बालबालिकाहरू पहिचान गरी मातृभाषाबाटै शिक्षण सुरु गरिएको • अघिल्लो आधार पुरा भई बहुभाषिक कक्षा व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिम सम्बन्धित शिक्षकहरूलाई प्रदान गरिएको • अघिल्लो आधार पुरा भई शिक्षकहरूको सहयोगमा मातृभाषमा	० १ २ ३	मातृभाषामा शिक्षण व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवम् सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

	आधारित अध्ययन सामग्री तयार गरी प्रयोग गर्ने गरिएको ।		
१०. विद्यार्थी- विद्यार्थी बिच सम्बन्ध	• विद्यार्थी- विद्यार्थीबिच सम्बन्ध स्थापना गर्ने कुनै उल्लेखनीय कार्यक्रम नभएको • विद्यार्थी- विद्यार्थीबिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यालय आफैले आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गरेको । • विद्यार्थी- विद्यार्थीबिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्याथीहरूसँगै आपसि छलफलबाट आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गरेको । • अघिल्लोको आधार पुरा भई विद्यार्थी-विद्यार्थीबिचमा आवश्यकताको आधारमा सिकाई सहयोगको वातावरण सिर्जना गरिएको	० १ २ ३	विव्यस/शिक्षक स्टाफ बैठकको माइन्युट सहित बनाइएको आचारसंहिता आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने
११. विद्यार्थी- शिक्षक बिच सम्बन्ध स्थापना	• विद्यार्थी- शिक्षकबिच सम्बन्ध स्थापना गर्ने कुनै उल्लेखनीय कार्यक्रम नभएको • विद्यार्थी- शिक्षकबिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यालय आफैले आचार संहिता निर्माण गरी लागु गरेको • विधार्थी- शिक्षकबिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्याथीहरूसँगै आपसी छलफलबाट आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गरेको । • अघिल्लोको आधार पुरा भई विद्यार्थी- शिक्षक बिचमा आवश्यकताको आधारमा कक्षाको बाहिरसमेत शैक्षिक सहयोग आदान प्रदान गर्ने वातावरण तयार गरेको ।	० ०.५ १ १.५	विव्यस/शिक्षक स्टाफ बैठकको माइन्युट सहित बनाइएको आचारसंहिता आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने
१२ विद्यार्थीकेन्द्रित व्यवस्थापन र नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू	• विद्यालयले विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापनमा नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग नगरेको • कुनै एक नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग गरेको • कुनै दुई नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग गरेको • कुनै तीन नविनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू प्रयोग गरेको	० ०.५ १ १.५	यस कार्य व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवम सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने ।
१३..शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श	• शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन हुन नसकेको । • विद्यालयमा शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको • अघिल्लो आधार पुरा भई चालु शैक्षक सत्रमा कुल विद्यार्थी सङ्ख्याको ५ प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा	० ०.५	यस कार्य व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवं सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

	मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गरिएको • अघिल्लो आधार पुरा भई चालु शैक्षिक सत्रमा कुल विद्यार्थी सङ्ख्याको १० प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गरिएको	१ १.५	पेस गर्नुपर्ने
१४..कठिन परिस्थितिमा रहेका एवम् अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको सहयोग व्यवस्थापन	• आर्थिक रुपमा कठिन परिस्थितिमा रहेका एवम् अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरू बालबालिकाहरूको तथ्याङ्क व्यवस्थित नगरिएको • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ५०% विद्यार्थीले विद्यालय पोसाक तथा स्टेसनरी एवम् अन्य सहयोग प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ७५% विद्यार्थीले विद्यालय पोसाक तथा स्टेसनरी एवम् अन्य सहयोग प्राप्त गरेका । • आवश्यकता महशुस गरिएको विद्यार्थी सङ्ख्याको ९०% भन्दा बढी विद्यार्थीले विद्यालय पोसाक तथा स्टेसनरी एवम् अन्य सहयोग प्राप्त गरेका ।	० ०.५ १ १.५	यस कार्य व्यवस्थापन गर्न गरिएका निर्णयहरू एवम् सम्पादित कार्य प्रतिवेदन आवश्यक परेको समयमा पेस गर्नुपर्ने
	जम्मा	३६	

पुनश्चः आधारभूत तह (कक्षा ५) सञ्चालन भएको विद्यालयले कक्षा ५ सम्मको र कक्षा ८ सम्म सञ्चालन भएको आधारभूत विद्यालयले कक्षा ८ सम्मको तथ्याङ्क भर्नु पर्नेछ।

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

अनुसूची ३

(दफा-४ को खण्ड "क" सँग सम्वन्धित)

सामाजिक विकास कार्यालय,........

....

आवेदनको ढाँचा

१. विद्यालयको नाम : २. विद्यालयको EMIS सङ्केत नं.:

३. सञ्चालित कक्षा :

४. ठेगाना : गापा /नपा: वडा नं: स्थान:

इमेल ठेगाना मोवाइल न

५. विद्यार्थीको पहुँच, समता, गुणस्तर र सक्षमता:

सूचकहरू	शैक्षिक सत्र २०८०	शैक्षिक सत्र २०८१	सत्यापनको आधार
५.१ भर्ना भएका जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (पूर्व प्राथमिक बाहेक):			
५.२ कुल भर्नामा छात्राको प्रतिशत (आधारभूत, कक्षा १-८)			
५.३ कुल भर्नामा छात्राको प्रतिशत (माध्यमिक, कक्षा ९-१०)			
५.४ विद्यालय छाड्ने दर (कक्षा ८)			
५.५ विद्यालय छाड्ने दर (कक्षा १०)			

६. बालबालिकाको स्वास्थ्य तथा पोषण:

सूचकहरू	विवरण	विवरण	सत्यापनको आधार
६.१ स्वास्थ्य परीक्षण	यस शैक्षिक सत्रमा विद्यालयको पहलमा बालबालिकाको स्वास्थ्य परीक्षण गरियो ☐ /गरिएन ☐	गरिएको भए कुनै एकपटक स्वास्थ्य परीक्षण गरिएका बालबालिकाहरूको सङ्ख्या: .... कुल विद्यार्थीको आधारमा %:	
६.२ चमेना गृह	विद्यालयमा विद्यार्थीका लागि खाजा व्यवस्थापन गर्न सक्ने चमेना गृहको व्यवस्था छ ☐ /छैन ☐	छ भने खाजा समयमा कति जना विद्यार्थीले खाजा खान सक्छन् ?......जना	
६.३ जङ्क फुड व्यवस्थापन	विद्यालयमा जङ्क फुड व्यवस्थापनसम्बन्धी निर्देशिका/आचार संहित निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याइएको छ ☐/छैन ☐	आचारसंहिता छ भने कसले बनाइयो?	

७. अतिरिक्त तथा सह क्रियाकलाप योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन:

सूचकहरू	विवरण	विवरण	सत्यापनको आधार
७.१ अतिरिक्त तथा सह कियाकलापको योजना	यस शैक्षिक सत्रका लागि अतिरिक्त तथा सह कियाकलापको योजना शैक्षिक क्यालेन्डरमा उल्लेख गरिएको छ ☐ /छैन ☐	यदि छ भने योजनामा भएका कियाकलापहरूमा विद्यालयका सबै विद्यार्थीहरूले सहभागिताको अवसर प्राप्त गर्न सक्छन् ☐सक्दैनन☐	
७.२ अतिरिक्त तथा सह	यस शैक्षिक सत्रमा योजनामा भएका कियाकलापहरूमा कति प्रतिशत कार्यक्रम सम्पन्न	हालसम्म कतिजना विद्यार्थीले कुनै एक कियाकलापमा सहभागी हुने अवसर प्राप्त गरे ?	

कियाकलापको कार्यान्वयन	भयो ?	.... कूल विद्यार्थीको अनुपातमा %:......................	

८. बाल केन्द्रित समूहहरूको गठन तथा परिचालन

सूचकहरू	गठन भएको मिति	पुनर्गठन भएको मिति	गरेको महत्त्वपूर्ण कार्य	सत्यापनको आधार
८.१ बाल क्लव			कार्यक्रमको नाम: सञ्चालन भएको मितिः	
८.२ जुरेस			कार्यक्रमको नाम: सञ्चालन भएको मितिः	
८.३ स्काउट			कार्यक्रमको नाम: सञ्चालन भएको मितिः	
८.४ इको क्लब			कार्यक्रमको नाम: संचालन भएको मितिः	
अन्य....			कार्यक्रमको नाम: सञ्चालन भएको मितिः	
....				

९. उपचारात्मक शिक्षण व्यवस्थापन

सूचकहरू	विवर	विवरण	सत्यापनको आधार
९.१ उपचारात्मक शिक्षण आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरूको पहिचान र उपचारात्मक शिक्षण	निरन्तर मूल्याङ्कन पद्धतिको प्रयोग गरी उपचारात्मक शिक्षण गर्नु पर्ने बालबालिकाहरू पहिचान गर्ने गरिएको ☐ / नगरिएको ☐	यदि गरिएको हो भने यस शैक्षिक सत्रमा विभिन्न कक्षाका कतिजना विद्यार्थीलाई उपचारात्मक शिक्षणको आवश्यकता महशुस गरियो ? .... आवश्यकता महशुस गरिएकामध्ये उपचारात्मक शिक्षण प्राप्त गरेकाको सङ्ख्या..........................:	

१० विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापनमा नवीनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू

सूचकहरू	विवरण	विवरण	सत्यापनको आधार
.१०.१ विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापनमा नवीनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरूको प्रयोग	विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापनमा विद्यालयको पहलमा नवीनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरूको प्रयोग गर्ने नगरिएको ☐ / गरिएको ☐	यदि गरिएको हो भने यस शैक्षिक सत्रमा विद्यालयले सम्पन्न गरेका तीनवटा नवीनतम तथा सिर्जनात्मक तरिकाहरू उल्लेख गर्नुहोस । क ख ग..........	

११. कठिन परिस्थितिमा रहेका एवम् अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको सहयोग व्यवस्थापन

सूचकहरू	विवरण	विवरण	सत्यापनको आधार
.११. १ कठिन परिस्थितिमा रहेका	यस शैक्षिक सत्रमा आर्थिक रुपमा कठिन परिस्थितिमा रहेका एवम् अपाङ्गता भएका	यदि गरिएको हो भने यस शैक्षिक सत्रमा विभिन्न कक्षाका कतिजना विद्यार्थी आर्थिक रुपमा कठिन	

प्रदेश सचिव

एवम् अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको सहयोग व्यवस्थापन	बालबालिकाहरूको तथ्याङ्क व्यवस्थित नगरिएको /गरिएको	परिस्थितिमा रहेका एवम् अपाङ्गता भएका पाइयो ? .... उनीहरूमध्ये कतिले विद्यालय पोसाक तथा स्टेशनरी एवम् अन्य सहयोग प्राप्त गरे ? .... विद्यालय पोशाक तथा स्टेसनरी तथा अन्य सहयोग प्राप्त गरेकाको% :	

१२. प्रविधिमा आधारित शिक्षण

सूचकहरू	विवरण	सत्यापनको आधार
१२.१ प्रविधिमा आधारित शिक्षण	• जम्मा कक्षा सङ्ख्या: • प्रविधिमा आधारित शिक्षण गने गरिएको ☐ /नगरिएको ☐ यदि गरिएको भए – सातामा कम्तिमा १ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको ☐ – सातामा कम्तिमा २ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको ☐ – सातामा कम्तिमा ३ पटक सबै कक्षामा प्रविधिमा आधारित शिक्षण गर्ने गरिएको ☐	

१३. मातृ भाषामा शिक्षण व्यवस्थापन:

सूचकहरू	विवरण	सत्यापनको आधार
१३.१ मातृ भाषामा शिक्षण व्यवस्थापन	• चालु शैक्षिक सत्रमा आफ्ना विद्यालयमा भर्ना भएकामध्ये मातृभाषामा शिक्षा दिनु पर्ने बालबालिकाहरू पहिचान गरी मातृभाषामा शिक्षण गरिएको ☐ / नगरिएको ☐ • बहुभाषिक कक्षा व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिम सम्बन्धित शिक्षकहरूलाई प्रदान गरिएको ☐/ नगरिएको ☐ • शिक्षकहरूको सहयोगमा मातृभाषामा आधारित अध्ययन सामग्री तयार गरी प्रयोग गर्ने गरिएको ☐ /नगरिएको ☐	

१४. विद्यार्थी- विद्यार्थीबिच सम्बन्ध स्थापना

सूचकहरू	विवरण	सत्यापनको आधार
१४.१ विद्यार्थी-शिक्षकबिच सम्बन्ध स्थापना	• विद्यार्थी- विद्यार्थी बिच सम्बन्ध स्थापना गर्ने उल्लेखनीय कार्यकम भएको ☐ /नभएको ☐ यदि भएको भए – विद्यार्थी- विद्यार्थी बिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यालय आफैले आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गरेको ☐ /नगरेको ☐ – विद्यार्थी- विद्यार्थीबिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यार्थीहरूसँगै आपसी छलफलबाट आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गरेको ☐ /नगरेक ☐ – विद्यार्थी-विद्यार्थी बिचमा आवश्यकताको आधारमा सिकाइ सहयोगको वातावरण सिर्जना गरिएको ☐ /नगरिएको ☐	

१५. विद्यार्थी- शिक्षकबिच सम्बन्ध स्थापना

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

सूचकहरू	विवरण	सत्यापनको आधार
१५.१ विद्यार्थी- शिक्षकबिच सम्बन्ध स्थापना	• विद्यार्थी- शिक्षकबिच सम्बन्ध स्थापना गर्ने उल्लेखनीय कार्यक्रम भएको ☐ /नभएको ☐ यदि भएको भए – विद्यार्थी- शिक्षक बिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यालय आफैले आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गरेको ☐ /नगरेको ☐ – विद्यार्थी- शिक्षकबिच असल एवम् अपेक्षित सम्बन्ध स्थापनाका लागि विद्यार्थीहरूसँगै आपसी छलफलबाट आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गरेको ☐ /नगरेको ☐ – विद्यार्थी- शिक्षक बिचमा आवश्यकताको आधारमा नियमित कक्षामा बाहेक कक्षा बाहिरसमेत शैक्षिक सहयोग आदान प्रदान गर्ने वातावरण तयार गरेको ☐ /नगरेको ☐	

१६. शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श

सूचकहरू	विवरण	सत्यापनको आधार
१६.१ शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श	• शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन हुन सकेको ☐ / नसकेको ☐ • विद्यालयमा शैक्षिक तथा मनोसामाजिक परामर्शसम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएका ☐ /नल्याइएको ☐ यदि ल्याइएको भए – आवश्यकताको आधारमा मनोसामाजिक परामर्श उपलब्ध गराइएको विद्यार्थी सङ्ख्याको % :	

१७.यस अनुदानबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू:

सम्पादन गरिने कार्यहरू	सम्पादन गरिने कार्यहरूको सङ्क्षिप्त विवरण

१८. अभिलेखन तथा प्रमाणित गर्ने

शिक्षकको नाम: प्रअको नाम: विव्यस अध्यक्षको नाम:

दस्तखत दस्तखत: दस्तखत:

शिक्षकको नाम: विद्यालयको छाप: मिति:

दस्तखत

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

अनुसूची ४

(दफा-९ को उपदफा (१)सँग सम्वन्धित)

<u>सम्झौतापत्रको ढाँचा</u>

सामाजिक विकास कार्यालय , (जसलाई प्रथम पक्ष भनिएको छ) र जिल्ला ....वडा नं. .... मा सञ्चालित श्री .... (जसलाई द्वितीय पक्ष भनिएको छ) बिच विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तपसिलका सर्तहरू पालना गर्नेगरी यो सम्झौता गरिदियौं, लियौं ।

<u>क. प्रथम पक्षले पालन गर्नुपर्ने सर्तहरु:-</u>

१.विद्यालयलाई प्रस्तावअनुसारको कार्यक्रमको शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापनका लागि माध्यमिक तहमा अधिकतम रु. १२ लाख र आधारभूत तहको लागि अधिकतम रु ६ लाख मात्र विद्यालयको खातामा तोकिए अनुसार किस्तामा अनुदान दिइनेछ।

२. विद्यालयलाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्झौता भए पश्चात पहिलो किस्तामा ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम विद्यालयको खातामा अनुदान निकासा दिइनेछ बाँकी ५० प्रतिशतसम्मको रकम बिल भरपाइ बमोजिम कार्य सम्पन्न गरेपछि विद्यालयको खातामा अनुदान रकम निकासा गरिनेछ।

३. तोकिएको समयभित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा वा कार्य अधुरो गरेको पाइएमा प्रथम पक्ष अन्तिम किस्ता रकम निकासा दिन बाध्य हुनेछैन र सम्पन्न नगरेमा वा कार्य अधुरो गरेको पाइएमा प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई प्रथम किस्ता वापतको दिएको निकासा रकम बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ।

४. विद्यालयले तोकिएको सर्तअनुसारको प्रकृया पुरा गरी कागजात पेस गरेपछि प्रथम पक्षले अन्तिम किस्ता अनुदान रकम निकासा दिनेछ।

५. सम्झौता विपरित कार्य गरेको पाइएमा प्रथम पक्षले जुनसुकै समयमा पनि यो सम्झौता रद्द गरी दिइएको अनुदान रकम असुलउपर गरिनेछ।

<u>ख. दोस्रो पक्षले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू</u>

१. दोस्रो पक्षले २०८२ जेष्ठमसान्त भित्र कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ।

२. विद्यालयले आफ्नो आवश्यकताका आधारमा क्षेत्र वा क्रियाकलाप छनोट गर्दा कम्प्युटर खरिद, शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता, शिक्षक तालिम, अभिभावक भेला तथा सचेतना कार्यक्रम, वार्षिक उत्सव, शैक्षिक भ्रमण, भित्ते लेखन, जग्गा खरिद, भवन तथा कक्षाकोठा लगायत भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत बाहेक प्रस्तावनामा पेस भएका कार्यमा यो अनुदान खर्च गर्नुपर्नेछ ।

३. विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि स्थानीय तह र सामाजिक विकास कार्यालयसँग समन्वय गरी सम्झौता भएको सात दिनभित्र कार्य प्रारम्भ गर्नुपर्नेछ।

...नाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

४. प्रस्तावमा पेस गरिएअनुसारका कार्यक्रमहरू कार्ययोजनाअनुसार विद्यालयले कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ। यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको नेतृत्व विद्यालय व्यवस्थापन समितिले गरी कार्यक्रममा शिक्षकको सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।

५. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा शैक्षिक उपलब्धि सुधारमा केन्द्रित हुनुपर्नेछ । कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालयले कार्यक्रमको स्वरूपअनुसार टिम बनाउने वा निश्चित जिम्मेवारी तोक्नुपर्दछ । विद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित स्थानीय तहसँग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।

६. गुणस्तरीय रूपमा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने जिम्मेवारी विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्र.अ.को हुनेछ ।

७. विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विद्यालयले लागत अनुमान तथा Specification (आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहमा कार्यरत प्राविधिकहरूबाट) तथा अन्य आवश्यक कागजात विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराई प्रधानाध्यापकवाट स्वीकृत गरी अगाडि बढाउनु पर्नेछ

९. विद्यालयले स्थानीय तहले खटाएको प्रतिनिधि संयोजक र विव्यसको प्रतिनिधि तथा शिक्षक अभिभावक सङ्को प्रतिनिधि सदस्य रहने गरी एक समिति गठन गर्नुपर्नेछ । यस समितिले अनुगमन योजना बनाई नियमित रूपमा पृष्ठपोषण दिने र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्रथम पक्ष समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ ।

१०. विद्यालयले कार्यक्रम सञ्चालन पूर्वको अवस्था र कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चातको अवस्थाको विश्लेषण गरी कार्यक्रमको प्रभावकारिताको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन प्रथम पक्ष समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ ।

११. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजानिक निर्माण तथा खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधनसहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधिअनुसार गर्नु गराउनुपर्नेछ।

१२. कार्य सम्पन्न भइसकेपछि सो सम्बन्धी सामग्रीको जिन्सी दाखिला गर्ने, सामग्रीको उपयोग तथा सोको रेखदेख र उचित मर्मत सम्भार गर्ने कार्य स्वतः विद्यालयको नै हुनेछ।

१३. दोस्रो किस्ता माग गर्दा निम्न कागजातहरू पेस गर्नुपर्नेछः-

(क) स्वीकृत खरिद लागत अनुमान, स्पेसिफिकेसन अथवा मूल्य सूचीअनुसारको कार्य सम्पन्न भई शिक्षकहरूको स्टाफ बैठकले विद्यालय व्यवस्थापन सुधार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भएको भनी निर्णय गरेको निर्णय प्रतिलिपि र स्थानीय तहले कार्य सम्पन्न भएकोले भुक्तानीका लागि सिफारिस गरेको पत्र ।

(ख) विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट लागत अनुमान स्पेसिफिकेसन अनुसारको कार्य विवरण खोली सो अनुसार कार्य सम्पन्न भएको भन्ने निर्णय र आवश्यकताअनुसार सम्बन्धित प्राविधिक प्रतिवेदन ।

(ग) बिल भपाईको प्रघ्यानध्यापकबाट प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(घ) सञ्चालन भएका क्रियाकलापहरू र खरिद गरी स्थापना गरिएको सामानहरूको फोटाहरू।

(ङ) सामान खरिदको हकमा जिन्सी दाखिला गरेको दाखिला प्रतिवेदन ।

(च) विद्यालयले कार्य सम्पन्न गर्दा गरेको सम्पुर्ण कामको रकमसहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।

बद्रीनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव

बागमती प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
हेटौंडा, नेपाल

सम्झौता गर्ने व्यक्तिहरू

सामजिक विकास कार्यालयको तर्फबाटः

1. कार्यालय प्रमुखको नाम

हस्ताक्षर ....

२. योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुखको नामः

हस्ताक्षर.......................................

विद्यालयको तर्फबाटः

१ व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नाम

हस्ताक्षर.............................

२.प्रधानाध्यापकको नाम

हस्ताक्षर.......................................

सम्झौता सम्पन्न भएको मितिः । ।

बद्रीनाथ गैहे
प्रदेश सचिव

अनुसूची-५

(दफा-१० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

खर्च शीर्षकको सीमा/प्रकृति, अनुगमन एवम् मूल्याकनको आधार

सम्बन्धित विद्यालयले कार्यक्रममा समावेश हुने क्षेत्र वा क्रियाकलापको छनोट गर्दा विद्यार्थीको सिकाइ क्रियाकलापमा परिमार्जन गरी नतिजा सुधारमा केन्द्रित भई विद्यालयको आवश्यकताका आधारमा तपसिलका क्षेत्रसंग सम्बन्धित क्रियाकलाप छनोट गर्नुपर्नेछ

- बाल केन्द्रित सिकाई वातावरण तथा कक्षा व्यवस्थापन
- पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेको सिकाइ उपलब्धिलाई समेटी प्रत्येक विषयको शिक्षण सुधार योजना निर्माण गर्ने
- उपचारात्मक शिक्षण आवश्यक पर्ने विद्यार्थीहरूको पहिचान र उपचारात्मक शिक्षण (विषयगत रुपमा पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेका सिकाइ उपलब्धिहरु मध्ये विद्यार्थीले हासिल गर्न नसकेका सिकाइ उपलब्धिको क्षेत्रलाई समेटिनु पर्ने)
- विषयगत शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन
- पुस्तकालय (बालविकासदेखि कक्षा १२ सम्मका सन्दर्भ सामग्रीहरु) सुदृढीकरण
- आन्तरिक मूल्याङन पद्धतीको विकास एवम् सुधार कार्यक्रम
- ....।

चन्द्रनाथ गैह्रे
प्रदेश सचिव